

Etický kodex

Nadační fond Úsměv nejen pro Kryštofa

Článek I.

Nadační fond Úsměv nejen pro Kryštofa vznikl 25. března 2021 a stejně tak byl zapsán v Obchodním rejstříku.

Článek II.

Název a sídlo

Název: **Nadační fond Úsměv nejen pro Kryštofa**

Sídlo: Svornosti 914/29, 150 00 Praha 5

Působnost: Území České republiky

Článek III.

Účel Nadačního fondu

Činnost se řídí principy transparentnosti, objektivního a empatického přístupu k onkologicky nemocným, zajištění bezplatné pomoci (informace, psychická i finanční podpora, kontakty) v souladu s posláním fondu, založeném na osobní zkušenosti s nemocí, a spoléhá na otevřenou komunikaci a respekt k lidem v těžké situaci.

- **Poslání:** Pomáhat nemocným rakovinou a jejich rodinám zorientovat se v situaci, zprostředkovat informace, doporučení a kontakty pro zajištění kvality života.

- **Bezplatná pomoc:** Všechny služby (konzultace, podpora, informace) jsou poskytovány zdarma, aby byly dostupné.
- **Osobní zkušenost:** Fond je založen na vlastních zkušenostech zakladatelů s onkologickým onemocněním, což zajišťuje empatii a porozumění.
- **Transparentnost:** Fond poskytuje informace o své činnosti, důraz klade na otevřenost a sdílení zkušeností, aby pomohl zmírnit nekoordinovanost pomoci.
- **Individuální přístup a respekt:** Důraz je kladen na individuální přístup, naslouchání a poskytování podpory s respektem k jedinečnosti každého člověka.
- **Pomoc v krizových situacích:** Pomoc zahrnuje i finanční podporu (nájem, léky, energie, doplatky) v nezbytně nutné míře.



Článek IV.

Členství

1. Členem Nadačního fondu mohou být fyzické osoby starší 18 let, které se zaváží dodržovat Etický kodex Nadačního fondu a jejichž žádost o členství je Správní radou kladně posouzena.
2. O přijetí člena Nadačního fondu se rozhoduje na základě osobního jednání. Správní rada rozhodne o přijetí člena a vyrozumí žadatele písemně nebo osobně o svém rozhodnutí do 30 dnů od přijetí tohoto rozhodnutí.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena. O přijetí je pořízen zápis do seznamu členů a zapsáním změny do Obchodního rejstříku. Tato skutečnost je zároveň

dokladem o členství. Návrhy na změnu podstatných údajů podává pouze předseda Správní rady.

4. Členství zaniká:

- a) Vystoupením člena písemným oznámením Správní radě – předsedovi správní rady
- b) Úmrtím člena
- c) Zrušením členství na základě rozhodnutí Správní rady Nadačního fondu, a to především z důvodů porušování Etického kodexu nebo jedná-li v rozporu s cíli Nadačního fondu. Své rozhodnutí sdělí Správní rada Nadačního fondu členovi písemně včetně data, ke kterému jeho členství končí.
- d) Zánikem Nadačního fondu

Článek V.

Práva a povinnosti

- 1. Člen Nadačního fondu má právo
 - a) Účastnit se správní rady
 - b) Být informován o činnosti Nadačního fondu
 - c) Obracet se na členy Správní rady s podněty a stížnostmi, a žádat o jejich vyjádření
 - d) Podílet se na činnosti Nadačního fondu
- 2. Člen Nadačního fondu má povinnost:
 - a) Dodržovat Etický kodex a řídit se rozhodnutími Správní rady
 - b) Aktivně se podílet na plnění cílů Nadačního fondu
 - c) Svědomitě vykonávat funkce v orgánech Nadačního fondu
 - d) Přispívat k dobrému jménu Nadačního fondu a dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno Nadačního fondu

Článek VI.

Rozhodování o přidělení finanční pomoci klientům

Na základě získaných potřebných dokumentů je provedeno sociální šetření, ze kterého vyplýne návrh potřeby a způsobu pomoci

(materiální nebo finanční). Tento návrh je předložen Správní radě, která návrh podpory buď schválí dle návrhu, nebo rozhodne o jiné výši podpory, případně jiné materiální podpoře.

Tato rozhodnutí jsou následně zastřešena Smlouvou s klientem, a to Smlouvou o příspěvku nebo Smlouvou o věcném daru nebo Smlouvou o výpůjčce, případně Smlouvou o půjčce

Článek VII.

Práva Partnerů Nadačního fondu (Dárců)

Součástí partnerství jsou práva, která našemu partnerovi garantují samozřejmý nárok na:

- informace o práci a poslání organizace;
- informace, jak Nadační fond prostředky využívá;
- záruku, že Nadační fond získané prostředky využije k účelu, ke kterému byly poskytnuty;
- potvrzení, že dar byl přijat (na vyžádání);
- ocenění (poděkování);
- vědomí, že s osobními a dalšími údaji dárce se nakládá diskrétně, a že jsou spolehlivě zabezpečeny;
- profesionální vztah s lidmi zastupujícími Nadační fond;
- informace o osobách zastupujících Nadační fond

Musí být zajištěna transparentnost partnerství. Nadační fond poskytne na vyžádání informace o finančním objemu, účelu daru, případně druhu protislužby. Informace o dárcovství nebo sponzorství ze strany komerčních subjektů zveřejňujeme také na internetových stránkách Nadačního fondu www.usmevnejenproKrystofa.cz

NADAČNÍ FOND ÚSMĚV NEJEN PRO KRYŠTOFA

Svornosti 914/29, 150 00 Praha 5

+420 739 360 498 | usmev@usmevnejenprokrystofa.cz

www.usmevnejenprokrystofa.cz

IČO: 10704647 | Bankovní účet: 297595411/0300

Článek VIII.

Zásady fungování Nadačního fondu

Zajímá nás nejen etický přístup k fundraisingu, ale i celkovému fungování organizace. Při informování o naší činnosti se řídíme Zásadami textové a obrazové dokumentace. Dbáme rovněž na genderovou korektnost námi vydávaných textů, materiálů či publikací.

